

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на оказание услуг по организации единого диспетчерского пункта такси на территории аэропорта Краснодар на 2018-2019 гг.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1.1. Организатор запроса: Акционерное общество «Международный аэропорт «Краснодар» (далее АО «МАКр», «Аэропорт»).

Адрес/местонахождение организатора: 350912, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Евдокии Бершанской, д.355.

Контактное лицо организатора: специалист отдела по развитию неавиационной коммерции Лапшина Александра Сергеевна. Тел.: +8 (861) 219-16-42, моб: +7(918)188-74-04, e-mail: A.Lapshina@krr.basel.aero, с 8-00 до 17-00 часов.

1.2. Форма отбора: запрос ценовых предложений (далее - «запрос предложений»).

1.3. Предмет запроса: право на заключение договора с организатором запроса предложений на оказание услуг по организации единого диспетчерского пункта такси на территории аэропорта Краснодар.

1.4. Организатор в лице комиссии по проведению запроса предложений (далее «Комиссия») по результатам проведения запроса предложений определяет победителя из числа участников запроса предложений, предоставивших заявку, техническое и финансовое предложение, по форме и в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Комиссия правомочна принимать решения в присутствии не менее половины ее членов. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией в течение 3-х дней, по окончании срока поступления заявок. По итогам запроса предложений с победителем заключается договор на оказание услуг по организации единого диспетчерского пункта такси на территории аэропорта Краснодар.

1.5. Настоящая документация о проведении запроса предложений (далее-«документация») подлежит опубликованию на официальном сайте Аэропорта: <http://krr.aero> , а также может быть предоставлена организатором по запросу любому участнику.

Запрос не является разновидностью торгов (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящая Документация о проведении Запроса не является публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с Победителем Запроса или иным его Участником. Настоящая Документация о проведении Запроса, является приглашением делать оферты и должна рассматриваться Участниками Запроса в соответствии с этим.

Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время на любом из этапов вплоть до подписания Договора, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

1.6. Любой участник вправе обратиться по адресу организатора запроса предложений за получением разъяснений положений документации о проведении запроса ценовых предложений, с указанием сути запроса и способа направления разъяснений. Разъяснения направляются в течение 3-х рабочих дней, с момента поступления запроса участника.

2. КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Предмет договора:

- услуги по предоставлению во временное пользование (аренду) помещений на территории зала прилета аэровокзала (в зоне выдачи багажа) Аэропорта для размещения стойки (бокса) единого диспетчерского пункта такси;
- услуги по организации технического въезда/выезда на территорию привокзальной площади Аэропорта, в том числе с правом заезда на автобусную линию для посадки/высадки пассажиров;
- предоставление мест парковки для таксомоторов на стоянке привокзальной площади в количестве 20 машиномест;
- прочие услуги.

2.2. **Местонахождение:** 350912, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Евдокии Бершанской, д.355.

2.3. **Срок договора:** 11 месяцев с момента заключения, без преимущественного права на продление договора.

2.4. **Цена договора** складывается из следующих составляющих:

2.4.1. Начальная цена за оказание услуг по предоставлению во временное пользование (аренду) помещения на территории зала прилета аэровокзала (в зоне выдачи багажа) Аэропорта для размещения стойки (бокса) единого диспетчерского пункта такси общей площадью 8 кв.м. составляет 260 (двести шестьдесят тысяч) рублей в месяц, без учета НДС. Сумма НДС определяется по ставке согласно действующему законодательству, на дату возникновения налогооблагаемой базы;

2.4.2. Стоимость услуг по организации технического въезда/выезда и предоставление парковки для таксомоторов на территории привокзальной площади Аэропорта путем выдачи парковочных карт в количестве 30 штук составляет 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей в месяц, без учета НДС. Сумма НДС определяется по ставке согласно действующему законодательству, на дату возникновения налогооблагаемой базы.

2.4.3. Общая цена услуг Исполнителя составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей в месяц, без учета НДС. Сумма НДС определяется по ставке согласно действующему законодательству, на дату возникновения налогооблагаемой базы.

2.5. Условия оплаты: Авансовый платеж в размере 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей в счет оплаты услуг по договору перечисляется в течение 3-х рабочих дней, с момента подписания договора, на расчетный счет АО «Международный аэропорт «Краснодар». Дальнейший расчет в форме 100%-го ежемесячного авансового платежа на расчетный счет Исполнителя не позднее 20 числа текущего месяца, в счет оплаты за последующий месяц.

2.6. В качестве гарантии добросовестного исполнения обязательств по Договору, Участник, признанный победителем запроса предложений, в течение 3-х рабочих дней, обязан перечислить на расчетный счет АО «Международный

аэропорт Краснодар» обеспечительный платеж в сумме, эквивалентной двукратному размеру платы, предусмотренной договором за услуги по организации единого диспетчерского пункта такси (общей цены услуг Исполнителя).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Участником может любое юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, отвечающее установленным требованиям:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, а также соответствие требованиям федерального законодательства об оказании услуг такси, в том числе Закону Краснодарского края от 27.03.2007 №1217-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения легковыми такси в Краснодарском крае»;

3.1.2. В отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

3.1.3. Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

3.1.4. У Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято.

3.2. Комиссия по проведению запроса предложений вправе направлять запросы и/или иным образом проверять соответствие участников установленным требованиям и достоверность предоставленных требований. В случае установления предоставления участником недостоверных сведений комиссия вправе на любом этапе проведения запроса предложений отстранить участника запроса предложений и отказаться от заключения с ним договора.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения организатором и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Срок обжалования итогов запроса предложений – не более 7-ми (семи) дней после опубликования итогового протокола, претензии, полученные после этого срока, отклоняются и не рассматриваются, по существу. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 30-ти (тридцати) дней с момента ее получения.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

4.1. Для участия участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений по адресу организатора. Прием заявок **начинается в 14-**

00 часов 31.08.2018 года и заканчивается в 17:00 часов 07.09.2018 года по московскому времени.

4.2. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с подачей заявок. Участник, подавший Заявку, вправе, изменить или отозвать ее, в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

4.3. Заявка оформляется по форме, установленной приложением 1 к настоящей документации, и должна содержать сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

условия исполнения договора, в том числе предложения по цене и порядке оплаты.

документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям.

Заявки подаются в запечатанном конверте, на котором указываются наименование, почтовый, электронный адрес, контактный телефон участника.

4.4. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Все документы, представленные в составе Заявки на участие в Запросе, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка и предложение, а также все прилагаемые документы, должны быть предоставлены на русском языке. Все суммы денежных средств в Заявке на участие и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

4.5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день окончания срока подачи заявок.

4.6. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения поданных заявок на участие в запросе предложений.

4.7. Каждая заявка на участие в запросе предложений поступившая в срок, указанный в коммерческом предложении, регистрируются организатором в журнале регистрации заявок участников.

4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, конкурс признается несостоявшимся.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПЕРЕТОРЖКА.

5.1. По истечению срока подачи заявок, указанные в коммерческом предложении о проведении запроса предложений, все поданные заявки подлежат рассмотрению на следующий день.

5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес, ИНН каждого участника запроса предложений наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке, объявляются при рассмотрении поданных заявок на участие в запросе предложений и заносятся в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в конкурсе/отборе или не подано ни одной заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным коммерческим условиям и документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (Десять) дней со дня рассмотрения всех поданных заявок на участие. Место рассмотрения и оценки заявок: местонахождение организатора.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию участника или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений, данное решение заносится в протокол.

5.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками, признанными участниками запроса предложений.

5.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий, которые установлены документацией и коммерческими условиями.

Критерием оценки заявок является цена, значимость критерия- 100%. Использование подкритериев не допускается.

Оценка и сопоставление заявок по цене предложенной участниками, осуществляется только в отношении участников, чьи заявки на участие в запросе предложений не были отклонены. В случае если в заявках нескольких участников содержатся одинаковые условия исполнения Договора, в том числе по цене договора, то Организатор запроса вправе осуществить процедуру переторжки. В случае если цена договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником ниже начальной цены, указанной в коммерческих условиях договора, заявка такого участника отклоняется.

При оценке Заявок по критерию цена договора лучшим условием исполнения Договора признается предложение Участника Запроса с наибольшей ценой Договора.

5.7. Организатор вправе по собственной инициативе, если члены Закупочной комиссии полагают, что цены, заявленные Участниками в Заявках, могут быть повышены, либо при наличии двух и более заявок с одинаковой ценой, либо при получении просьбы от участника запроса предложений о проведении переторжки, провести процедуру переторжки, т.е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем повышения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

5.8. Участник Запроса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой. О проведении переторжки организатор уведомляет всех Участников, подавших Заявки. Участники участвуют в переторжке путем подачи предложений по цене контракта. Переторжка проводится в открытой форме. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

5.9. Председатель комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее увеличивать ее не будут. По окончании переторжки комиссия оглашает окончательную цену заявки, полученную в ходе переторжки.

Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника. Изменение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

По окончании переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

5.10. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наиболее выгодные условия исполнения договора.

5.11. Комиссия ведет протокол в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок, сведения об участника, подавших заявки, предложения по цене и иным условиям договора, решение о допуске либо отклонении заявок участников запроса предложений к участию в запросе предложений, порядок и оценка предложений участников запроса предложений, принятые решения, в том числе о проведении и результатах переторжки, итоги запроса предложений.

5.12. Решение комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и в течение 3-х рабочих дней публикуется на официальном сайте организатора запроса предложений. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора запроса предложений, второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю запроса предложений.

5.13. Победитель Запроса обязан подписать и заверить печатью Договор и вернуть его Заказчику в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня передачи ему Договора.

5.14. В случае если Победитель Запроса в срок, предусмотренный в пункте 5.13., не представил Заказчику подписанный Договор, Заказчик вправе признать Победителя уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Организатор имеет право либо заключить договор с участником Запроса, предложение которого стоит на втором месте после Победителя Запроса в итоговой ранжировке предложений, либо прекратить процедуру Запроса.

5.15. Если запрос предложений будет признан несостоявшимся. Организатор имеет право заключить договор с единственным участником запроса предложений по цене не ниже начальной.

5.16. По результатам проведения запроса предложений, комиссия принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры без определения Победителя и без заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворяет требованиям комиссии, комиссия определит данного Участника Победителем Запроса;

- в случае если самая лучшая Заявка не удовлетворяет требованиям комиссии, комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса.

5.17. Днем завершения Запроса считается день публикации на официальном сайте Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе. Договор по результатам проведенного запроса предложений с победителем заключается в течение пяти, но не позднее десяти дней, с момента подписания протокола на участие в конкурсе/отборе и получения от победителя подписанного договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных проектом договора (приложение 2), указанных в поданной победителем запроса предложений заявке и итоговом протоколе.

Форма Заявки

Внимание! Заявка заполняется на бланке организации

Управляющему директору
АО «Международный аэропорт «Краснодар»
А.С. Крутцову

ЗАЯВКА

на участие запросе предложений на право заключения Договора с АО
«Международный аэропорт «Краснодар» на

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений, получение которой настоящим удостоверяется, организация « _____ », почтовый и юридический адрес: _____ телефон: _____, готово заключить договор на оказание услуг по организации единого диспетчерского пункта такси на территории аэропорта Краснодар, в соответствии с условиями документации.

2. Мы, _____ предлагаем заключить договор на следующих условиях:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-------|--|-------------------|-------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Цена договора (в т.ч. НДС- ставка, сумма), в том числе: | руб. | | |
| 2 | Условия оплаты | | | |
| 3 | Срок действия ценового предложения | дни | | |
| 4 | Иные предложения участника об условиях исполнения договора | | | |

3. Заявка имеет следующие приложения:

1. Анкета участка по форме.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;
3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Копия Устава (для юридических лиц);

6. Выписка из ЕГРЮЛ полученная не позднее 1 месяца до даты подачи заявки.

7. Дополнительные документы на усмотрения Участника

4. Мы ознакомлены с условиями договора, в том числе условиями оплаты и обеспечения исполнения договора.

5. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации участника)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.*

6. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право организатора запроса предложений/комиссии, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников Запроса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших цен, в срок 7 (семь) дней со дня подписания итогового протокола.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после цен победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон, электронный адрес работника организации – Участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

11. Наши юридический и фактический адреса:

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

Генеральный директор _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

(подпись)

М.П.

*Примечание: к заявке может быть приложен документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка ИФНС, бух. баланс и т.д.)

Опись документов

| № | Наименование | Наличие | Кол-во страниц |
|---|--|---------|----------------|
| 1 | Заявка на участие в Запросе, подготовленная по форме 1 | | |
| 2 | Анкета, подготовленная по форме 2. | | |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа; | | |
| 4 | копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); | | |
| 5 | копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; | | |
| 6 | копия Устава (для юридических лиц); | | |
| 7 | Выписка из ЕГРЮЛ полученная не позднее 1 месяца до даты подачи заявки. | | |
| 8 | Иные предложения Участника по условиям исполнения контракта | | |

Приложение № 2
к Заявке на участие в запросе ценовых предложений
от « ____ » _____ 2018 № _____

**Запрос ценовых предложений на право заключения договора
на оказание услуг единого диспетчерского пункта такси на
территории аэропорта Краснодар на 2018-2019 г.**

Анкета Участника

Участник _____

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|----------|--|--------------------------|
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника | |
| 2 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 3 | ИНН Участника | |
| 4 | КПП Участника | |
| 5 | ОГРН Участника | |
| 6 | ОКПО Участника | |
| 7 | Дата постановки на учет в налоговом органе | |
| 8 | Юридический адрес | |
| 9 | Фактический адрес | |
| 10 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 12 | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) | |
| 13 | Факс Участника (с указанием кода страны и города) | |
| 14 | Адрес электронной почты Участника | |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона | |
| 16 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

ДОГОВОР №
по организации единого
диспетчерского пункта такси в
аэропорту г. Краснодар

г. Краснодар
2018 года

«__» октября

Акционерное общество «Международный аэропорт «Краснодар», именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице управляющего директора Крутцова Андрея Сергеевича, действующего на основании Доверенности №2 от 01.01.2018 года, с одной стороны, и, _____, именуемое _____, в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице _____, совместно именуемые Стороны, на основании Протокола выбора победителя от «__» октября 2018г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства предоставить Заказчику:

- во временное пользование (аренду) часть помещения площадью 8 (восемь) кв.м. на территории зала прилета Аэровокзала (в зоне выдачи багажа) (кадастровый номер _____);
- услуги по организации въезда/выезда на территорию привокзальной площади Аэропорта, в том числе с правом заезда на 1-ю линию для посадки/высадки пассажиров;
- предоставление мест парковки для таксомоторов на стоянке Привокзальной площади Аэропорта в количестве 20 машиномест, согласно схемы размещения транспортных средств (Приложение № 2 к настоящему договору);

1.2. Часть помещения Аэровокзала передается от Исполнителя к Заказчику по Акту приема-передачи недвижимого имущества (Приложение № 3), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Далее – «Акт приема-передачи»).

1.3. Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и счету-фактуры, оформленному в соответствии с требованиями законодательства РФ, и оплатить их в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Договор оказания услуг заключается на срок 11 (одиннадцать) месяцев.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выдачу Заказчику парковочных карт в объеме не менее 30 штук, в целях осуществления въезда/выезда и парковки автотранспорта, привлеченного Заказчиком, на привокзальной площади Аэропорта.

2.1.2. Предоставить Заказчику помещения на территории зала прилета Аэровокзала (в зоне выдачи багажа) аэропорта г. Краснодар для организации единого диспетчерского пункта закрытого типа. В случае невозможности предоставления помещений, согласно схеме размещения (Приложение № 1), Исполнитель обязан предоставить Заказчику другое помещение равнозначной площади.

2.1.3. Проинформировать Заказчика о требованиях авиационной и общественной безопасности в контролируемой зоне Аэропорта и на привокзальной площади обоих

терминалов.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Самостоятельно и за свой счет изготовить помещение (стойку), предназначенное для организации единого диспетчерского пункта. Единый диспетчерский пункт организуется в виде закрытой стойки. Вход в стойку организуется из зала прилета. Стойка должна быть оборудована панелью с информацией о тарифах и категориях автомобилей. Стоимость работ по изготовлению стойки не компенсируется и стойка после окончания срока действия переходит в собственность Исполнителя.

2.2.2. Самостоятельно и за свой счет обеспечить установку знаков «Такси» на предоставленных местах для стоянки автотранспорта, оказывающего услуги такси.

2.2.3. Заключить от своего имени договоры на оказание услуг такси на территории аэропорта г. Краснодар с неаффилированными таксомоторными компаниями.

2.2.4. Организовать подачу автомобилей такси на привокзальной площади Аэропорта по принципу живой очереди.

2.2.5. Обеспечить уровень сервисного обслуживания пассажиров на уровне, соответствующем международным стандартам, в том числе: обеспечение приема оплаты за пользование услугами такси исключительно на диспетчерском пункте; обеспечить наличие кассового аппарата в едином диспетчерском пункте для обеспечения возможности оплаты услуг такси, согласно утвержденных тарифов, с выдачей кассового чека; обеспечение размещения прейскурантов всех привлеченных на обслуживание таксомоторных компаний на диспетчерском пункте в зоне видимости пассажиров. 2.2.6. Обеспечить наличие в едином диспетчерском пункте терминалов оплаты, позволяющих принимать пластиковые карты международных платежных систем Visa, MasterCard, «Мир».

2.2.7. Обеспечить единый тариф на перевозку пассажиров для всех таксомоторных компаний, привлекаемых для оказания услуг такси на территории аэропорта г. Краснодар.

2.2.8. Производить оплату оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.9. Обеспечить соблюдение Правил дорожного движения на территории АО «Международный аэропорт «Краснодар» водителями транспортных средств Заказчика, а также требований авиационной безопасности.

2.2.10. Обеспечить полное соответствие требованиям, предъявляемым федеральным законодательством и законом Краснодарского края от 27.03.2007г. № 1217-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения таксомоторами индивидуального пользования в Краснодарском крае» к перевозчикам такси. По запросу Исполнителя предоставить копии Разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также иные документы, подтверждающие соответствие такси установленным законодательством требованиям.

2.2.11. Обеспечивать прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

2.2.12. Привлечь автомобили представительского класса.

2.2.13. Не допускать стоянку на предоставленных местах автотранспорта не относящегося к такси Заказчика.

2.2.14. Не допускать оставление автомобиля в зоне посадки-высадки пассажиров без водителя. 2.2.15. Не допускать покидание водителями автомобилей такси.

2.2.16. Не допускается ношение водителями Заказчика спортивной одежды, камуфляжных костюмов, шорт, маек, шлепанец, бейсболок.

2.2.17. Заказчик обязуется обеспечить ношение водителями и диспетчерами Заказчика

единой формы одежды: белых рубашек (блузок) и брюк (юбок) черного цвета.

2.2.18. Время нахождения автомобиля в пятидесятиметровой зоне безопасности ограничено временем, необходимым для посадки/высадки пассажира.

2.2.19. Обеспечить присутствие в каждом автомобиле личной карточки водителя.

2.2.20. Обеспечить размещение информации о телефоне для жалоб и предложений в каждом автомобиле в зоне видимости пассажиров.

2.2.21. Не допускать присутствия более 2 водителей такси для встречи клиентов в зале прилета Аэропорта.

2.2.22. Предоставлять Исполнителю актуальный список транспортных средств с маркой и номером автомобиля для внесения в базу данных автоматизированной парковочной системы. Список транспортных средств должен предоставляться до 16.00 часов рабочего дня следующего за днем заезда автомобилей, обновляться по мере исключения/включения транспортных средств и быть надлежащим образом заверенным Заказчиком.

2.2.23. Пройти у Исполнителя инструктаж по правилам пользования парковочной картой и соблюдению Положения о пользовании парковкой, а также под роспись ознакомить всех

водителей такси с Инструкцией клиентам постоянных парковочных карт (Приложение № 4 к настоящему договору)

2.2.24. Соблюдать нормы и правила авиационной безопасности:

- а) своевременно и в установленном порядке подавать заявки на оформление пропусков;
- б) при увольнении сотрудников возвращать Исполнителю пропуски, выданные этим сотрудникам, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их увольнения;
- в) в случае прекращения Договора обеспечить возврат Исполнителю всех выданных пропусков, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора;
- г) предъявлять свое имущество для досмотра на входах в Зал для пассажиров, а также выполнять требования норм, правил и процедур по авиационной безопасности, действующих на территории Аэропорта и Терминала;
- д) обеспечить ношение личных пропусков на верхней одежде сотрудников Заказчика;
- е) в случае нарушения Заказчиком требований авиационной безопасности, устранить данные нарушения в установленные Исполнителем сроки, а также сообщать об их устранении в службу авиационной безопасности Исполнителя;
- ж) стоимость пропусков не входит в стоимость услуг Исполнителя и оплачивается отдельно по Прейскуранту услуг неавиационной деятельности АО «Международный аэропорт «Краснодар».

2.3. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором. Если Заказчик не возвратил арендованное имущество, Исполнитель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

2.3.1. В день окончания срока аренды Заказчик обязан передать Исполнителю арендуемое нежилое Помещение по акту приема-передачи. (Приложение №5)

2.4. Заказчик имеет право на оказание следующих сопутствующих услуг: бронирование номера в гостинице.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ:

3.1. Общая цена услуг Исполнителя составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в месяц, без учета НДС. Сумма НДС определяется по ставке согласно действующему законодательству, на дату возникновения налогооблагаемой базы. Оплата общей цены услуг Исполнителя производится на основании договора и складывается из следующих составляющих:

а) за предоставление временной стоянки автотранспорта и выдачу 30 (тридцать) парковочных карт для въезда/выезда на/с Привокзальной площади Аэропорта – 190 000 (сто девяносто) тысяч рублей 00 копеек в месяц, без учета НДС. Сумма НДС определяется по ставке согласно действующему законодательству, на дату возникновения налогооблагаемой базы;

б) за предоставление во временное пользование (аренду) помещений на территории зала прилета Внутренних авиалиний аэровокзала (в зоне выдачи багажа) Аэропорта для размещения стойки единого диспетчерского пункта такси общей площадью 8 кв.м. для организации помещения единого диспетчерского пункта, устанавливается оплата в размере 260 000 (двести шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек в месяц, без учета НДС. Сумма НДС определяется по ставке согласно действующему законодательству, на дату возникновения налогооблагаемой базы, из расчета 32 500 (тридцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС за 1 (один) квадратный метр арендуемой площади.

3.2. С даты подписания Акта приема-передачи арендуемого помещения в Аэровокзале в течение 3 (трех) дней Заказчик производит оплату авансового платежа в размере 260 000 (двести шестьдесят тысяч) тысяч рублей 00 копеек, без учета НДС. Сумма НДС определяется по ставке согласно действующему законодательству, на дату возникновения налогооблагаемой базы, на расчетный счет Исполнителя из расчета 32 500 (тридцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС за 1 кв.м. арендуемой площади. Авансовый платеж засчитывается за первый месяц оказания услуг при оплате услуг Исполнителя по предоставлению во временное пользование (аренду) помещений на территории зала прилета Аэровокзала (в зоне выдачи багажа) Аэропорта для размещения стойки единого диспетчерского пункта такси в размере, указанном в п.п. «б» п. 3.1 настоящего договора. При этом оплата услуг Исполнителя по предоставлению временной стоянки автотранспорта и выдачу 30 (тридцати) парковочных карт для въезда/выезда на/с Привокзальной площади Аэропорта производится в форме 100% предоплаты в течение 3 (трех) дней первого месяца с даты подписания договора и до 1 (первого) числа текущего месяца за текущий месяц в размере, указанном в п.п. «а» п. 3.1 настоящего договора в каждом последующем месяце.

3.3. В дальнейшем оплата услуг Исполнителя производится:

3.3.1. За предоставление временной стоянки автотранспорта и выдачу парковочных карт для въезда/выезда на/с Привокзальной площади Аэропорта в форме 100% предоплаты до 1 (первого) числа текущего месяца за текущий месяц в размере, указанном в п.п. «а» п. 3.1 настоящего договора;

3.3.2. За предоставление во временное пользование (аренду) помещений на территории зала прилета Аэровокзала (в зоне выдачи багажа) Аэропорта для размещения стоек единого диспетчерского пункта такси в форме 100% предоплаты не позднее 20 числа текущего месяца в счет оплаты за последующий месяц в размере, указанном в п.п. «б» п. 3.1 настоящего договора.

3.4. В качестве обеспечения выполнения своих обязательств по данному Договору и на его основании, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обязуется внести на расчетный счет Исполнителя денежную сумму в размере 900 000 (девятьсот) тысяч рублей 00 копеек, без учета НДС. Сумма НДС определяется по ставке согласно действующему законодательству, на дату возникновения налогооблагаемой базы (в дальнейшем именуется «Обеспечительный платеж»).

После окончания срока Договора, Исполнитель обязан, вернуть Обеспечительный платеж Заказчику в срок 30 (тридцать) календарных дней при условии выполнения Заказчиком своих платежных договорных обязательств. Обеспечительный платеж может быть засчитан как оплата за оказанные услуги за последние месяцы оказания Исполнителем услуг по Договору.

В любой момент на протяжении срока действия Договора, Исполнитель, не направляя уведомление Заказчику, имеет право непосредственно вычесть средства из Обеспечительного платежа в любой сумме, которая подлежит оплате и не была своевременно оплачена Заказчиком, включая убытки и потенциальные претензии, обязательства по которым могут возникнуть у Исполнителя. Заказчик обязан возполнить сумму Обеспечительного платежа в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующей инструкции от Исполнителя.

Обеспечительный платеж не подлежит возврату Исполнителем в случае невыполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора.

3.5. Стороны соглашаются, что на сумму предоплаты, внесенной Арендатором на основании п. 3.3. и п. 3.4. настоящего договора не начисляются и не подлежат уплате проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.6. Каждая дополнительная парковочная карта для въезда/выезда на/с привокзальной площади Аэропорта оплачивается дополнительно исходя из расчета действующей тарификации на момент оплаты.

3.7. Отчетным периодом при производстве расчетов считается календарный месяц. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после отчетного месяца выставляет Заказчику счет-фактуру и акт об оказании услуг. Выставленные Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации счета, счета-фактуры и акты об оказании услуг Заказчик самостоятельно забирает у Исполнителя по адресу указанному в разделе 9, либо указанные документы передаются с электронной почты Исполнителя: SebelevaIV@krr.basel.aero на электронную почту Заказчика: [@.ru](mailto:) с уведомлением о доставке и прочтении и последующей пересылкой оригиналов документов по почте. Датой получения документов будет считаться дата направления документов посредством электронной почты.

3.8. Ежеквартально стороны производят сверку расчетов с подписанием акта сверки расчетов.

3.9. Акты сверок и выполненных работ подписываются Заказчиком и возвращаются Исполнителю в течении 5 (пяти) календарных дней после получения. В случае невозвращения подписанных актов и не направленного письменного мотивированного отказа от подписания актов в указанный срок, акты считаются принятым без замечаний.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность за сохранность автотранспорта Заказчика, за соблюдение водителями Заказчика Правил дорожного движения несет Заказчик.

4.2. За нарушение сроков оплаты согласно п. 3 настоящего договора Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 2% (процентов) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. За каждый зафиксированный случай нахождения автомобиля такси в неполюженном месте с Заказчика взыскивается штраф в сумме 5000 (пять тысяч) рублей.

4.4. За каждый зафиксированный случай предоставления услуг такси вне стойки с Заказчика формы одежды: белых рубашек (блузок) и брюк (юбок) черного цвета. взыскивается штраф в сумме 5000 (пять тысяч) рублей.

4.5. За каждый зафиксированный случай нахождения водителя автомобиля такси, привлеченного Заказчиком, вне автомобиля, с Заказчика взыскивается штраф в сумме 5000 (пять тысяч) рублей.

4.6. За каждый случай привлечения Заказчиком автотранспорта для оказания услуг такси, не согласованного с Исполнителем, с Заказчика взыскивается штраф в сумме 5000 (пять тысяч) рублей.

4.7. За каждый случай нарушения пунктов 1, 2 Инструкции клиентам постоянных парковочных карт, Заказчик оплачивает тариф за утерю, утрату, продажу, порчу, отсутствие парковочной карты (плюс оплата времени стоянки), согласно Прейскуранта на услуги неавиационной деятельности АО «Международный аэропорт «Краснодар» (Приложение № 5)».

4.8. В случае нарушения Заказчиком условий, указанных в п.п.2.2. настоящего договора Исполнитель вправе заблокировать парковочные карты до устранения допущенных Заказчиком нарушений, при этом, оплата услуг Исполнителя по предоставлению временной стоянки автотранспорта и выдачу 30 (тридцати) парковочных карт для въезда/выезда на/с Привокзальной площади Аэропорта в этот период производится Заказчиком в размере и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик берет на себя ответственность и гарантирует, что в автомобиле, привлеченном Заказчиком, находящемся на привокзальной площади аэропорта, не имеется веществ и предметов, запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации либо диверсионно-террористических актов в местах массового скопления людей. В случае нарушения данного пункта Заказчик несет полную административную ответственность и возмещает понесенные Исполнителем убытки.

5.2. В целях исполнения пунктов 27 и 70 Приказа Минтранса РФ № 142 от 28.11.2005 г. (в ред. 31.01.2008 г.) Заказчик обязуется участвовать в организации и проведении, согласованных с органами внутренних дел, мероприятий по предупреждению и пресечению поступлений, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в местах нахождения автотранспорта Заказчика.

5.3. Заказчик предусматривает в должностных инструкциях своего персонала порядок взаимодействия с правоохранительными органами при обнаружении веществ и предметов, запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации либо диверсионно-террористических актов в местах массового скопления людей.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края по месту исполнения договора, в установленном законном порядке с соблюдением Сторонами досудебного порядка урегулирования спора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок договора с «__» _____ 2018г. по «__» _____ 2019 г. (включительно).

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом друг друга за 30 (тридцать) календарных дней.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, в случае невыполнения Заказчиком условий, предусмотренных пунктами 2.2.1. –

2.2.4., 3.2. – 3.4 настоящего договора, уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязуются в течение десяти календарных дней сообщать друг другу в письменном виде об изменении своего местонахождения, названия, банковских реквизитов.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Схема размещения части помещения Аэровокзала (Приложение № 1);
2. Схема размещения транспортных средств (Приложение № 2);
3. Акт приема-передачи части помещения Аэровокзала (Приложение № 3);
4. Акт приема-передачи (возврата) части помещения Аэровокзала (Приложение № 4);
5. Инструкция клиентам постоянных парковочных карт (Приложение № 5).

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|--|-------------------------|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «Международный аэропорт «Краснодар» Местонахождение общества (адрес для корреспонденции): 350912, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 355 ОГРН 1062312025456 ИНН 2312126429 КПП 230750001 БИК 040349602 в Краснодарском отделении № 8619 ПАО</p> | <p>ЗАКАЗЧИК:</p> |
|--|-------------------------|

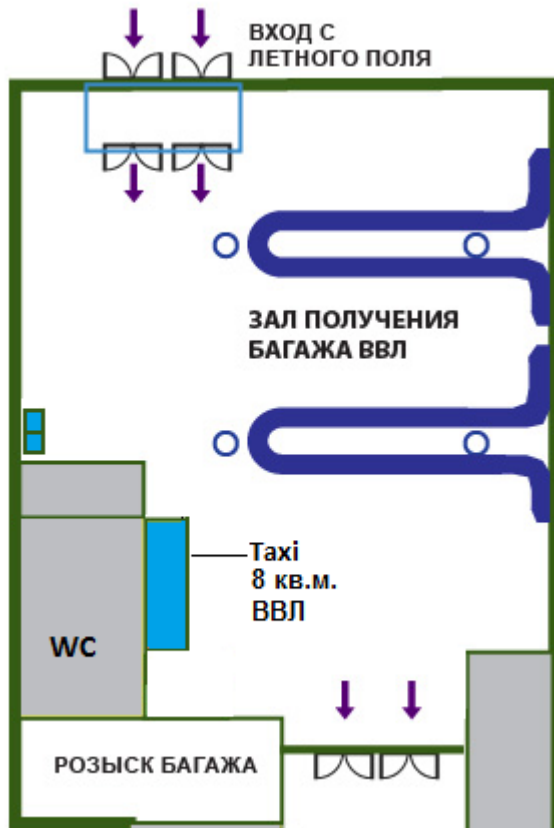
Сбербанк г. Краснодар
р/с 40702810330000120278
к/с 30101810100000000602
тел.(8(861)2277777, 2191355; факс (861) 219-
19-79, 219-16-22

**Управляющий директор
АО «Международный аэропорт
«Краснодар»**

_____ /А.С. Крутцов/

_____ /

Схема размещения стоек единого диспетчерского пункта такси

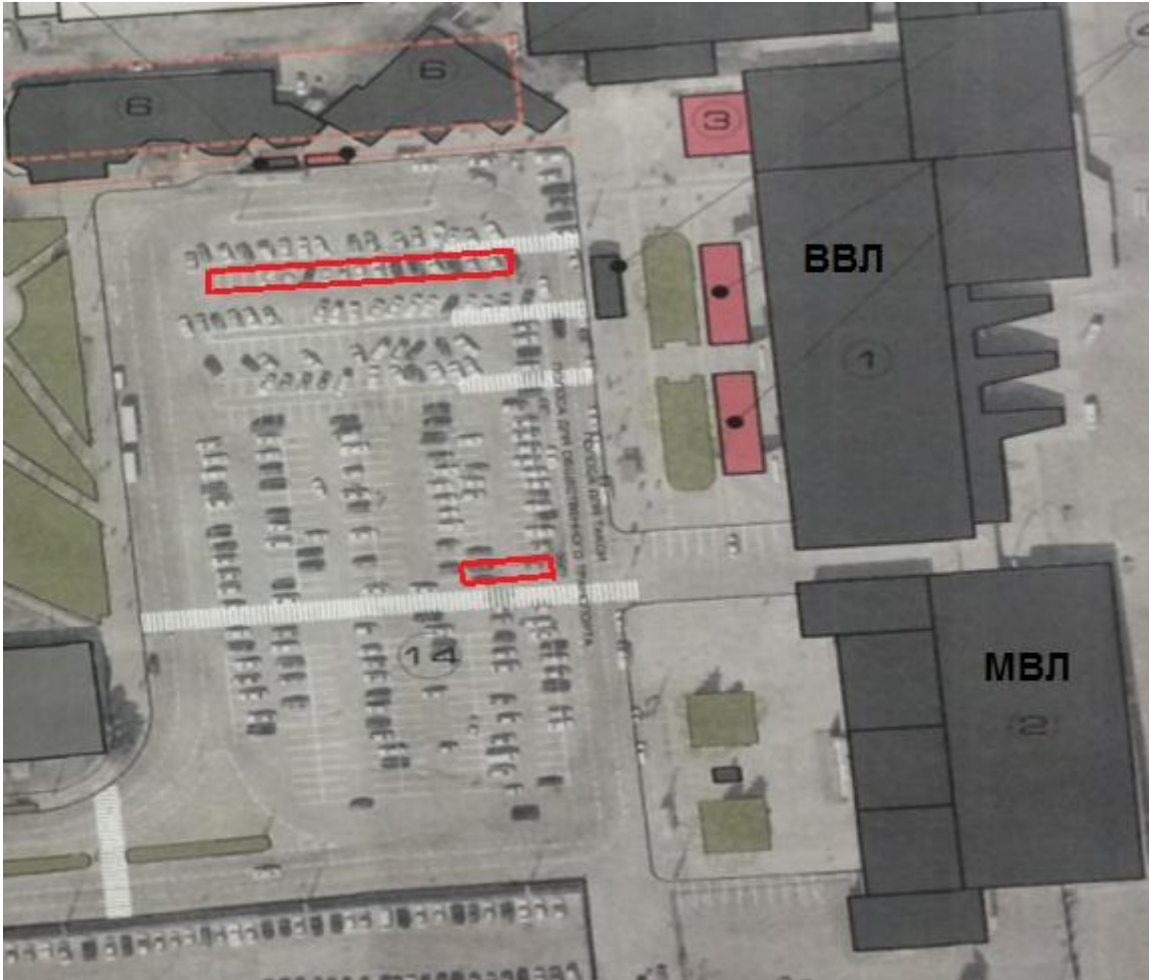


ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Управляющий директор
АО «Международный аэропорт
«Краснодар»
_____ / А.С. Крутцов /

ЗАКАЗЧИК:
_____/_____/

Приложение № 2
к Договору по организации единого
диспетчерского пункта такси в аэропорту г. Краснодар
№ _____ от «__» _____ 2018г.

Схема размещения транспортных средств



ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Управляющий директор
АО «Международный аэропорт
«Краснодар»

_____ / А.С. Крутцов /

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Договору по организации единого
диспетчерского пункта такси в аэропорту г. Краснодар
№ _____ от «__» _____ 2018г.

**АКТ
приема-передачи в аренду Помещения**

г. Краснодар

" ____ " _____ 2018 г.

Акционерное общество «Международный аэропорт «Краснодар», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице управляющего директора Крутцова Андрея Сергеевича, действующего на основании Доверенности №02 от 01.01.2018 года, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-передачи Помещения (далее - «Акт») о нижеследующем:

В соответствии с Договором по организации единого диспетчерского пункта такси в аэропорту г. Краснодар от «__» _____ 2018г. № _____:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает за плату во временное владение и пользование часть нежилого помещения (далее Помещение) площадью 8 кв.м, расположенное по адресу: 350912, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, д. 355, на территории зала прилета Аэровокзала (в зоне выдачи багажа) (кадастровый номер 23:43:0422002:1230) для размещения стойки единого диспетчерского пункта такси, согласно схеме размещения (Приложение № 1 к настоящему договору).

2. Состояние Помещения соответствует санитарным и иным установленным нормам, и правилам.

3. Помещение находится в удовлетворительном состоянии и пригодно к эксплуатации по назначению, указанному в п.1.1. договора по организации единого диспетчерского пункта такси в аэропорту г. Краснодар.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

| | |
|--|--|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Управляющий директор АО «Международный аэропорт «Краснодар»</p> <p>_____ / А.С. Крутцов /</p> | <p>ЗАКАЗЧИК:</p> <p>_____ / _____ /</p> |
|--|--|

Приложение №4
к Договору по организации единого
диспетчерского пункта такси в аэропорту г. Краснодар
№ _____ от «__» _____ 2018г.

**АКТ
приема-передачи в аренду Помещения (возврата)**

г. Краснодар

" ____ " _____ 2018 г.

Акционерное общество «Международный аэропорт «Краснодар», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице управляющего директора Крутцова Андрея Сергеевича, действующего на основании Доверенности №02 от 01.01.2018 года, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-передачи Помещения (далее - «Акт») о нижеследующем:

В связи с окончанием срока действия Договора по организации единого диспетчерского пункта такси в аэропорту г. Краснодар.

от «__» _____ 2018г. № _____:

1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает часть нежилого помещения (далее Помещение) площадью 8 кв.м, расположенное по адресу: 350912, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, д. 355, на территории зала прилета Аэровокзала (в зоне выдачи багажа) (кадастровый номер 23:43:0422002:1230), согласно схеме размещения (Приложение № 1 к настоящему договору).

2. Состояние Помещения соответствует санитарным и иным установленным нормам, и правилам.

3. Помещение находится в удовлетворительном состоянии и пригодно к эксплуатации по назначению, указанному в п.1.1. договора по организации единого диспетчерского пункта такси в аэропорту г. Краснодар.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

| | |
|--|--|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Управляющий директор АО «Международный аэропорт «Краснодар»</p> <p>_____ / А.С. Крутцов /</p> | <p>ЗАКАЗЧИК:</p> <p>_____ / _____ /</p> |
|--|--|

Приложение №5
договора по организации единого диспетчерского
пункта такси в аэропорту г. Краснодар.
№ _____ от «__» _____ 2018г.

ИНСТРУКЦИЯ

клиентам постоянных парковочных карт

Получив карту постоянного клиента «Служебная», «Абонемент» клиент обязан:

1. Сохранять парковочную карту в целости и сохранности до истечения срока пользования (действия) картой.

2. Не передавать парковочную карту для парковки на стоянке Привокзальной площади автомобилей, не входящих в предоставленный Заказчиком список.

3. При выявлении фактов нарушений, указанных в п. 1, 2 Инструкции, парковочная карта блокируется, доступ на\с парковку прекращается, денежные средства, уплаченные за получение услуги не возвращаются.

Для возобновления действия парковочной карты клиенту необходимо:

- Обратиться к лицу, выдавшему карту для выяснения причины блокировки карты.
- Оплатить услугу по прейскуранту «Тариф за утерю, утрату, продажу, порчу, отсутствие парковочной карты (плюс оплата времени стоянки)».

Инструктаж прошёл

«__» _____ 2018 г.

подпись

должность, Ф.И.О.